

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 105

ПРИКАЗ

от 01.09.2025г.

№ 02-05/56-05

«Об утверждении Порядка приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 105»

В целях соблюдения законодательства: Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", вступившим в силу с 01.09.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105, утвержденным приказом по детскому саду № 02-05/17-01 от 25.02.2022г.
2. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 105  Ю.Н. Толкачева

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № 1 от 28 августа 2025г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 105

/ Ю.Н. Толкачева

Приказ от 01 сентября 2025г.

№ 02-05/56-05



**Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 105**

- 1.1 Настоящий порядок приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105, реализующее образовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем – Учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.
- 1.2 Учреждение при приеме ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность образовательным программам соответствующего уровня и направленности», постановлением Правительства Ярославской области от 22.04.2021 № 227-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы Ярославской области «Автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 26.04.2024 года № 453 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом Учреждения.

- 1.3. Заведующий Учреждением несёт ответственность за своевременный прием детей в Учреждение и отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения.

2. Организация приема (зачисления) в образовательную организацию.

- 2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. В группы общеразвивающей направленности:
- раннего возраста – от 1 года 6 месяцев до трех лет;
 - дошкольного возраста - от трех лет до прекращения образовательных отношений.

3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Постановка на учёт осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее по тексту – Департамент образования) в порядке регистрации в электронной очереди обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении ребёнка местом в Организации путём личного обращения родителей (законных представителей) в Департамент образования или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее по тексту – ЕПГУ) <http://www.gosuslugi.ru/>. Департамент образования ведёт постановку на учёт в электронной очереди отдельно по каждой Организации.

- 3.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

- 3.3. Приём в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

- 3.4. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.6. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.7. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <http://dou105.rybadm.ru>.

3.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, в образовательную организацию предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.12. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка, подавшие заявление о приеме в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязаны предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, и другие документы в соответствии с пунктом 3.8. заведующему детским садом или уполномоченному им должностному лицу за 14 календарных дней до начала посещения ребенком Учреждения.

3.13. Требования представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.14. При приёме ребёнка в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, права и обязанности воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных

представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.16. Родители (законные представители) воспитанников дают согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных фиксируется подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.17. Родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления. Перечень документов установлен приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы.

3.18. В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления в течение 30 дней со дня направления ребенка.

3.19. В случае непредставления в указанные сроки документов для зачисления, предоставленное ребенку место не сохраняется о чем заведующий Учреждением информирует родителей (законных представителей) ребенка почтовым сообщением с уведомлением о вручении и передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

3.20. После приема документов, указанных в пункте 3.8., Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника.

3.21. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.22. После заключения договора об образовании на ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.23. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

отсутствие свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

4. Заключительные положения.

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа, заведующего образовательной организации об утверждении Порядка и действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.